

Mit Freude einen Verein leiten – Das kleine 1 x 1 für Vorstandsmitglieder

Grundlagen für eine erfreuliche Mitarbeit in einem Vorstand.

In der Satzung des Vereins ist der Spielraum durch „Zweck und Aufgaben“ definiert. In diesem Rahmen kann ich als Vorstandsmitglied gemeinsam mit meinen Vorstandskolleg*innen gestalten.

Die Satzung gibt vor, wie der Vorstand zusammengesetzt ist, wer Verantwortung trägt, wer welche Aufgaben übernimmt, welche Sitzungen Pflicht sind und wie lange die Amtszeit ist.

Das sind die rechtlichen Vorgaben. - Was nicht beschrieben wird, ist die **Sitzungskultur**, die aus meiner Erfahrung für eine erfreuliche Arbeit in Gremien sehr wichtig ist. Sie ist oft ausschlaggebend für die Freude an der Vorstandsarbeit.

Sitzungskultur

- Raum gestalten, (Atmosphäre, für geistliches und leibliches Wohl sorgen)
- Gesprächskultur, (gute Moderation, einander ausreden lassen, Vielredner*innen bremsen,)
- Offenheit
- Teamarbeit
- Transparenz

Informationsfluss zwischen den Sitzungen

Sicherheit (Einarbeitung, Fortbildungen, Versicherungsschutz)

Allgemeine Grundlagen:

1. Rechte und Pflichten von Ehrenamtlichen in Vereinen

Vereinbarung zu

- Schweigepflicht (Formulare bei Dachverband, Kirchenkreis, oder auf vorhandene Vorlagen zurückgreifen)
- Datenschutzvereinbarung

Qualifizierung und Fortbildung, Supervision

2. Anerkennung des EA Engagements

Fahrtkosten- und Auslagenerstattung

Jede/r sollte sich ein EA leisten können ohne Geld einsetzen zu müssen

- Ehrenamtliche setzen ihre Zeit, Wissen, Kompetenz und Erfahrung ein.
- Auslagen sollten erstattet werden: Porto, Telefon, ggf. Druckerpatronen, evtl. technische Ausstattung, wenn nicht vorhanden

Steuerliche Freibeträge im Ehrenamt

- Aufwandsentschädigungen
- Aufwandspauschale
- Ehrenamtszuschale
- Übungsleiterzuschale

Verträge im Ehrenamt (Pflicht, wenn über die Auslagenerstattung hinaus Geld fließt)

Versicherungsschutz für EA

- Unfallversicherung (BGW)
- Dienstreisekasko
- Haftpflicht
- Vermögensschaden-Haftpflicht

Qualifizierte Bescheinigung (Nachweis für Studium, Bewerbungen, bei Ausscheiden)

Ehrenamtskarte, Ehrenamtsnachweis NRW

Extras (Blumenstrauß zum Geburtstag, Jubiläen bedenken)

Rituale: Einführungen, Verabschiedungen, Ehrungen

3. Nachfolge finden

- Wie gewinnen wir neue Vorstandsmitglieder?
- Welche Aufgaben sollen übernommen werden?
- Wo finde ich passende Persönlichkeiten?

4. Mitgliederpflege

- Begrüßungsbrief mit Satzung
- Infos zwischendurch per Mail oder Newsletter oder

5. Netzwerkarbeit

Welche Vereine mit ähnlicher Zielsetzung gibt es im Umkreis / Kirchengemeinde / Gestaltungsraum / Kirchenkreis

6. Öffentlichkeitsarbeit

Gemeindebrief, Presse, Homepage, Flyer, Facebook, Instagram....

7. Zugehörigkeit zu Dachverband (Kirchengemeinde, Kirchenkreis, Diakonie...)

Oft hilfreiche Anlaufstelle für Fachfragen, gesetzliche Veränderungen und Informationen

Infostände, Feste, Projektanträge